

Oggetto: PROCEDURA DI ATTIVAZIONE BANCOMAT**Spettabile Gestore,**

per attivare la funzionalità di pagamento con carte abilitate al circuito PagoBancomat su apparecchiature di ns. fabbricazione, è necessario:

1. **stipulare un contratto di convenzionamento POS col circuito PagoBancomat** tramite la sua Banca, evidenziando che si intendono utilizzare terminali "di terzi" (ovvero le apparecchiature Gilbarco di cui il vostro impianto è stato dotato).
N.B.: anche qualora l'impianto fosse o fosse stato già dotato di uno o più POS forniti dalla Banca, occorre comunque effettuare una nuova richiesta per i terminali Gilbarco.
2. **richiedere alla sua Banca i codici di attivazione POS utilizzando una delle seguenti modalità.**

Servizio a pagamento

Qualora ritenga necessario un supporto di Gilbarco nell'espletamento della procedura di richiesta codici, potrà rivolgersi all'Ufficio Attivazioni POS chiamando il numero 055-3094439. Un risponditore automatico la guiderà nell'inserimento dei dati essenziali per iniziare la pratica di attivazione. Successivamente riceverà via fax le istruzioni per la richiesta di attivazione POS tramite Gilbarco con i prezzi del servizio e le varie opzioni, a cui successivamente potrà aderire o meno fornendoci i dati richiesti.

N.B.: nel caso di conferma della richiesta di pratica di attivazione a pagamento, la spesa sostenuta per il servizio resterà a Vostro carico e non potrà essere richiesto rimborso da parte della Compagnia Petrolifera a meno di specifici accordi.

Attivazione in autonomia

Qualora ritenga di poter svolgere la procedura di richiesta dei codici in completa autonomia, la invitiamo a seguire scrupolosamente le indicazioni qui sotto contenute, onde minimizzare gli ostacoli procedurali che la Sua richiesta potrebbe altrimenti incontrare all'interno della Banca e il relativo Centro Servizi.

N.B.: In questo caso non sarà comunque disponibile alcun supporto da parte dell'Ufficio Attivazioni POS di Gilbarco, dato che questo può prendere in carico solo richieste relative ad attivazioni POS individuate con un numero pratica POS assegnato dall'Ufficio stesso.

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE POS IN AUTONOMIA

Passo 1 – Definire l'attrezzatura oggetto di attivazione.

Utilizzando la scheda informativa di **Allegato 1**, individuare numero e tipo di terminali da attivare.
Per la Banca, è importante individuare chiaramente ogni punto di pagamento col tipo di terminale presente.

A titolo di esempio:

- Se l'impianto è stato dotato di attrezzatura SPOT OPT Master, evidentemente sarà presente solo il terminale indicato nella scheda al punto 2.
- Se l'impianto è stato dotato di nuova attrezzatura Passport Europe con due SPOT OPT Slave asserviti, evidentemente saranno presenti 2 terminali indicati in scheda al punto 1
- Se l'impianto è dotato di nuova attrezzatura Passport Europe con due SPOT Flexpay (doppia faccia) asserviti, evidentemente saranno presenti 4 terminali indicati in scheda al punto 1

N.B.: L'attivazione PagoBancomat di terminali indoor tipo I3070 o I5100 asserviti al sistema Passport Europe non è più consentita dal Consorzio Bancomat.

Passo 2 – Definire la tipologia di attivazione da richiedere alla Banca

Attualmente i Centri di Servizio delle Banche sono in grado a seconda dei casi di offrire due tipi di servizio di accettazione transazioni POS:

- Servizio a banda magnetica e a chip (EMV) secondo vecchio standard (CB1)
- Servizio a banda magnetica e a chip (EMV) secondo nuovo standard (CB2)

Il primo tipo di servizio è sicuramente compatibile con le attrezzature Gilbarco riportate nelle schede tecniche dell'Allegato 1, ma sarà via via disattivato dalle banche per nuove attivazioni prima, e per i casi di cambio banca e cambio gestione successivamente.

Il secondo tipo di servizio richiede una verifica tecnica preventiva della compatibilità dell'attrezzatura Gilbarco presente sul punto vendita, ed il suo eventuale aggiornamento nel caso in cui non risultasse conforme alle versioni HW/SW omologate per il nuovo standard.

Nella richiesta di attivazione (vedi passo 3) è necessario indicare lo standard richiesto (CB1 o CB2), considerando che già oggi alcune banche accettano solo richieste di attivazione a standard CB2, salvo deroghe generalmente ammesse nei seguenti casi:

- cambio gestione per terminale già operante a standard EMV secondo vecchio standard
- cambio banca per terminale già operante a standard EMV secondo vecchio standard
- punto vendita compreso negli elenchi trasmessi dalle compagnie petrolifere al Consorzio Bancomat, nei termini previsti

Passo 3 – Inviare alla propria Banca Filiale la richiesta dei codici di Attivazione

→ ***Compilare, per le parti di propria competenza, l'allegato 2***

→ ***Inviare alla Filiale della Banca gli Allegati 1 e 2***

Passo 4 – Attendere la restituzione dei codici da parte della propria Banca

La richiesta verrà elaborata dalla Banca Filiale in collaborazione col proprio Centro Servizi (Gestore Terminali).

N.B. : Alcune Banche / Gestori Terminali restituiscono i codici di attivazione utilizzando modulistica propria anziché quella proposta da Gilbarco, che ancorché contenga, solitamente, tutti i dati richiesti, richiede tuttavia un po' di esperienza da parte dell'installatore per la sua interpretazione. Si fa presente che non potrà essere fornita assistenza all'installatore da parte di Gilbarco per tale attività.

Passo 5 – Richiedere l'intervento della ditta di manutenzione per l'attivazione

Una volta ricevuti i dati di attivazione dalla Banca, contattare la ditta di manutenzione per l'attivazione dei Servizi di accettazione carte PagoBancomat ed eventualmente delle carte dei circuiti internazionali sulla apparecchiatura Gilbarco.

Distinti saluti,
Gilbarco S.r.l.
Ufficio Attivazioni POS


MODULO DI RICHIESTA PARAMETRI PRIMO DLL PER SISTEMI ISO 8583 EMV
Riferimenti Esercente (dati a cura dell'esercente)

Ragione Sociale: -----

Indirizzo del punto vendita: -----

P.IVA: -----

Banca dell'esercente: -----

ABI: _____ **CAB:** _____

TERMINALI E SERVIZI DI CUI E' RICHIESTA L'ATTIVAZIONE

(dati a cura dell'esercente)

Tipo di attivazione:
 nuova attivazione cambio banca cambio gestione

Standard operativo richiesto:
 CB1 CB2

Numero Terminali Self Service (outdoor): __

 (riportare il numero di postazioni – ovvero lettori di carte - da attivare , come indicato in Allegto 1)

Tipologia di terminali:
 SPOT OPT Master SPOT Slave

 Tipo di connessione disponibile sul PV e richiesta per l'attivazione del Servizio Bancomat:
 (dati a cura dell'esercente)

 Connessione telefonica
 Standard

*** Le Banche e/o i loro Centri Servizi potrebbero non fornire numeri fissi a tariffazione standard**

 Connessione di rete su linea
 ADSL

 Soggetto a conferma da parte Gilbarco in base al Centro Servizi.
 Necessario acquisto di router o (per sistemi CB2) licenza SW
 da Gilbarco: contattare il funzionario commerciale Gilbarco di
 riferimento

 Connessione su rete privata
 (VPN) della Compagnia

 Soggetto a conferma da parte Gilbarco in base al centro servizi
 il p.v. deve essere già connesso alla rete della compagnia
 (tramite router fornito dalla compagnia stessa): contattare il
 funzionario commerciale Gilbarco di riferimento

Se cambio Banca o cambio gestione

(dati a cura dell'esercente, se noti)

Precedenti termID operativi per servizio Self non presidiato (indicare solo i codici termID attivi)

| | | |
|----------------|----------------|----------------|
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |

Precedente Banca:

Precedente Gestore Terminali:

Elenco dei terminal ID assegnati

(dati a cura della Banca / Gestore Terminali)

Per i terminali di tipo outdoor (indicare i codici solo per il numero di terminali richiesto)

| | | |
|----------------|----------------|----------------|
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |
| Term ID: _____ | Term ID: _____ | Term ID: _____ |

Nota per la banca / Gestore Terminali:

Per i dettagli sulla tipologia dei terminali presenti sul punto vendita, fare riferimento alle schede informative di Allegato 1.

DATI PER LA PRIMA CONNESSIONE (VALIDI PER TUTTI I TERMINALI)

(dati a cura della Banca / Gestore Terminali)

Se richiesta connessione in commutata:

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Primo/secondo tentativo: | Terzo tentativo |
| numero tel.: _____ | numero tel.: _____ |
| BAUD rate: _____ | BAUD rate: _____ |

Oppure se richiesta connessione TCP/IP:

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Primo/secondo tentativo: | Terzo tentativo |
| IP address.: _____ | numero tel.: _____ |
| Host Port: _____ | BAUD rate: _____ |

ALTRI DATI PER L'ATTIVAZIONE

(dati a cura della Banca / Gestore Terminali)

GESTORE TERMINALI di riferimento:

Necessità di contatto col GT per reset terminale prima dell'esecuzione del 1° DLL

SI _ **NO** _ (segnare la voce che interessa)

Numero telefonico / persona di riferimento del GT da contattare all'occorrenza in fase di attivazione:

..... /